

Guatemala, 29 de noviembre 2019

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 7248-2,019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 804-2,019** correspondiente a noviembre de 2,019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A y correlativo No. 00011.

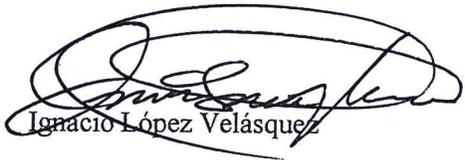
**Actividades Realizadas:**

- a) Apoyar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antigua Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Antiguo Archivo General de Centro América.
- e) Brindar apoyo en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

**Resultados Obtenidos:**

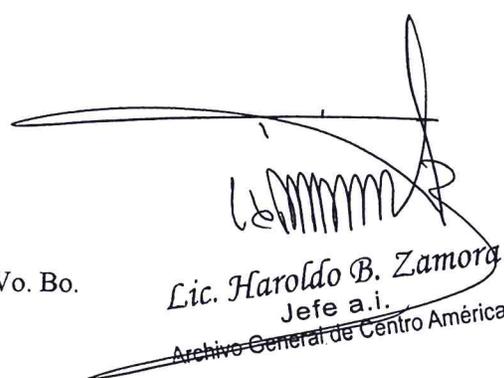
1. Se apoyó en la digitalización de tres unidades de instalación, que contiene trece legajos de documentos correspondientes al fondo documental Dirección General (GTPN30), del fondo documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Se realizó el mantenimiento de limpieza básica de los rodillos del equipo de escáner, para lograr un mejor rendimiento del equipo y un mejor cuidado de los documentos a digitalizar.
3. Se apoyó el registro y control de unidades de instalación asignadas a los digitalizadores durante el proceso de escaneo de los documentos del fondo documental Dirección General (GTPN30), del fondo documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se apoyó en el control de la custodia de las unidades de instalación del fondo documental Dirección General (GTPN30), del fondo documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, el cual consistió en el traslado del local 3 al local 5.
5. Se apoyó en el control del procedimiento de la instalación de marchamo en el depósito transitorio del equipo de Digitalización y preservación del fondo documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
6. Se apoyó en la capacitación del nuevo digitalizador, el cual consistió en el acompañamiento a utilizar las herramientas del Total Image y las técnicas de digitalización de los documentos del fondo documental de Dirección General (GTPN30), del fondo documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

7. Se apoyó en el suministro de guantes, gorros y mascarillas a los digitalizadores del equipo de Digitalización y Preservación Documental, para el cuidado y protección de la salud ocupacional.
8. Se apoyó en el traslado de equipo de cómputo desde el local 5 al salón de investigadores externos local 8, del fondo documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
9. Entre otras actividades, se apoyó en el retiro de agua y otros residuos en la terraza del edificio del fondo documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, para evitar filtración de humedad en los fondos documentales.
10. Se asistió a la capacitación brindada por la responsable del equipo de Acceso a la Información Pública y por el responsable de Custodia Documental, en donde se abordó el tema de la ley al acceso a la información Pública, la obligación y las posibilidades de garantizar ese acceso, así como la utilización de los distintos instrumentos que posee el fondo documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional para tener acceso a la base de datos y el Total Image.
11. Se apoyó al equipo de Custodia Documental en la preservación y limpieza de estanterías, unidades de instalación en el local 7 del fondo documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
12. Se participó en un simulacro en prevención de incendios y sismos en las instalaciones del fondo documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.



Ignacio López Velásquez

Vo. Bo.



Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América